

Karen Blixen Skolens skoleplan for skoleåret 2025/2026

Karen Blixen Skolens kerneopgave er:

At uddanne og udvikle hver elev mest muligt således, at de får bedst mulige forudsætninger for at indgå i et samfund og på et arbejdsmarked der er uden for skolen.

Arbejdet har sit grundlag i skolens værdier:

Ansvarlighed:

Vi tager ansvar for vores fælles skole og bidrager alle til helheden ved at deltage aktivt i at løse kerneopgaven

Respekt:

Vi har respekt for at vi alle er forskellige og forbliver i øjenhøjde med hinanden i alle situationer

Tryghed:

Vi ved at tryghed er en vigtig forudsætning for læring og trivsel og skaber sammen en hverdag med trygge rammer baseret på gensidig tillid

Udvikling:

Vi er en del af en dynamisk verden og arbejder hele tiden på at være i bevægelse både fagligt og socialt

Alle børn er alles opgave

Det er således enhver medarbejders opgave professionelt at arbejde med det enkelte barn og have specifik viden om dennes forudsætninger for læring og trivsel.

Kommunale og lokale indsatsområder gældende for hele skolen:

Karen Blixen Skolens indsatsområder i skoleåret 2025-2026 er følgende:

Kommunale indsatser:

Sammen designer vi livet

Skolen har, som det fremgår af ovenstående, fokus på at ”lykkedes sammen”. Alle børn er alles ansvar. Derfor arbejder vi hele tiden på at udvikle og forbedre teamsamarbejde, og på at skabe og bevare tillid og tryghed mellem medarbejderne, hvilket de gentagne gange, ved TUS og læringskonference, har påpeget som grundstenene i et samarbejde, beskrevet med tillid tryghed og fælles ansvar. Ligeledes planlægges der med møder i teams til at arbejde med udviklingsopgaver, indsatser og projekter samt den daglige drift.

Borgerens centrum

Der arbejdes naturligt med borgerens centrum, da vi tager udgangspunkt i de individuelle kognitive udfordringer eleverne har. Der er udover planlagte skolehjemsamtaler også ad hoc samtaler, som kan være en del af en indsats eller som en opstart på en indsats. Eleverne har ugentlige samtaler med deres klasselærer eller en anden voksen, som de oplever en god relation til. Se endvidere afsnittet skole-hjemsamarbejde.

“Implementering af evaluerings- og bedømmelsessystemet”

Skolen arbejder hele tiden med at forbedre udarbejdelsen og dermed indholdet i elevens meddelelsesbog, således, at elev og forældre har et konkret og gennemsigtigt værktøj i skoleforløbet, men også i fremtidige uddannelsesstilbud.

Implementering af erhvervs- og vækstpolitikken

Karen Blixen Skolen arbejder med et sagligt fokus på praktik og fritidsjob i 8. og 9. årgang. Skolen samarbejder med UU med et fokus på at få flere unge i en erhvervsuddannelse, idet det er den mest hensigtsmæssige vej at søge elevernes privilegerede positioner, dvs. benytte de forudsætninger de generelt har i forhold til at indgå på arbejdsmarkedet. Denne opgave betyder, at skolen benytter praktik i videst muligt omfang også som en forebyggende indsats for at bevare de unges motivation for skolegang. Se skolens evalueringsplan.

”Det gode liv med funktionsnedsættelser”

Eleverne på Karen Blixen Skolen mødes som andre børn, som det menneske de er. Ud fra en faglig kompetent viden om kognitive udfordringer imødekommer skolen eleverne med smidige og fleksible løsninger således at eleven har mulighed for at være en del af fællesskabet og kan udvikle sig i takt med egen udvikling og behov. Således er skolen bevidst om at være tro mod kravene til elever i almen skolen, dvs. at skolen følger karrierekompasset, og samtidig skaber rammer til, at eleverne fortsat kan opleve at kunne leve op til de krav der stilles til dem. Hermed er der også opmærksomhed på, at eleverne spejler sig i hinanden og er helt bevidst om egen formåen i forhold til andre, og kan have behov for at blive støttet i udviklingen af eget selvværd.

Kommunens fælles børne- og ungesyn;

Det fælles børne- og ungesyn danner grundlag for arbejdet med meddelelsesbogen, daglig praksis og enhver øvrig indsats med et barn. Skolens grundlæggende menneskesyn svarer til kommunens børne- ungesyn, hvorfor vi hele tiden har fokus på, hvorvidt det også fremgår i arbejdet med eleverne. Dette fokus ses i revisiteringen, hvor eleverne gennemgås i et fora med lærere, pædagoger, PPR, SKODA, UU og ledelse, på disse møder gennemgås eleverne med henblik på placering i kommende skoleår ud fra faglig og socialt niveau ud fra daglige som specifikke test, observationer og indsatser omkring den enkelte elev. Desuden er børne- og ungesynet udgangspunkt for samtaler med elever og forældre.

Det fælles børne- og ungesyn er grundlæggende mindset i ethvert udviklingsarbejde på skolen.

Trivselsmåling for medarbejdere

Hvert tredje år gennemfører Kolding kommune en trivselsmåling for medarbejderne. Denne medfører et fælles arbejde på skolen for at finde de punkter som medarbejderne mener, der skal arbejdes med. MED udarbejder en plan for arbejdet med handleplaner. Skolen inddrager medarbejderne i dette arbejde, idet skolen anser det for alles opgave at skabe god trivsel på skolen.

Digital strategi;

Skolen har en digitaliseringsstrategi, der tager afsæt i barnets forudsætninger og kompetencer i forhold til at begå sig i en foranderlig digital virksomhed. Skolen arbejder naturligt med informationsteknologi til at understøtte elevens læring, således stiller skolen en bærbar PC til rådighed, når eleven er på skolen, hvorved alle elever har lige muligheder for at arbejde med digitaliseringen. Eleverne har grundet deres kognitive forudsætninger svært ved at begå sig trygt på de sociale medier, hvorfor skolen har særlig opmærksomhed og indsatser omkring dette.

Naturfagsstrategi;

Skolen har fokus på naturfagsundervisningen og elevernes kompetencer heri. Skolen arbejder fokuseret på en praktisk tilgang til fagene.

Projekt bedre karrierevej

Projektet skal understøtte, at børn og unge gennem deres skolegang får gode forudsætninger for at træffe oplyste uddannelses- og karrierevalg efter folkeskolen. Skolen har et tæt samarbejde med UU, omkring såvel den skriftlige del i meddelelsesbog og vejledningsplan og deltager i et samarbejde med UU omkring udvikling og forbedring af dette. Se i øvrigt afsnittet implementering af erhvervs- og vækstpolitikken.

Skoler i samspil med omverdenen

Det meste samarbejde med omverdenen er forældrene inddraget i. Således er de inddraget, når skolen samarbejder med Ung Kolding og diverse industrier omkring praktik og muligheder for fritidsjob. Ligeledes samarbejdes der med Aktiv Fritid om at få elever ind i diverse idrætsgrene. Skolen har bl.a. klubtrænere med i idrætsundervisningen. Desuden samarbejder skolen ofte med ungekonsulenter, der forsøger at støtte eleverne ind i en fritidsaktivitet.

Projekt Makerspace

”Implementering af det lokale arbejde med foretagsomhed og iværksætteri i folkeskolen”. Dette arbejde videreføres med særlige indsatser af vejledere i alle klasser, samt i arbejdet med årsopgaven i på alle årgange.

”Den gode skole for alle”; løbende udviklingsopgaver på udviklingsmøder. Kolding kommunes fokus og

indsats følges. Skolens pionerer fortsætter arbejdet med implementering af co-teaching, da der ved skoleårets start vil være nye kollegiale samarbejder, som skal sikres det fortsatte samarbejde.

Forældreforum (forældrekursus), hvor der arbejdes frem mod en obligatorisk indsats på nye forældre for at styrke forældrenes forståelse og evne til at støtte deres barns skolegang.

Skolen vil også se ind i fællesskabende pædagogik med henblik på at støtte elevernes største ønske om at høre til i et fællesskab.

Forældresamarbejdet har et særligt fokus, da erfaringer og forskning fortæller også at et gensidigt, tillidsfuldt og respektfuldt forældresamarbejde er en forudsætning for elevernes trivsel.

Lokale indsatser:

At være en del af et fællesskab:

Prioriteringen lokalt tager udgangspunkt i ønsket om at sikre vores værdier og kerneydelse. Vi oplever, at de opgaver, der er de sværeste, og eleven mangler kompetencer til, er at indgå i et socialt fællesskab. Skolen har særlige indsatser i at støtte og vejlede eleverne i de udfordringer de har i hverdagen. Eleverne skal opleve at indgå i ligeværdige fællesskaber og derved undgå oplevelsen af stigmatisering. Disse indsatser er bl.a. ugentlige skemalagte elevsamtaler, ad hoc grupper, når det begynder at blive svært for eleverne selv at skabe og deltage i et fællesskab. Disse grupper kan varetages af AKT eller pædagoger tilknyttet eleverne.

Skolehjemssamarbejdet:

Skolen arbejder med en særlig indsats omkring det udvidede samarbejde mellem forældre, elever og medarbejdere. Som indledning på samarbejdet inviteres forældrene til indskrivningsmøde, hvor skolelederen byder velkommen og sætter rammerne for skolen, derefter inviterer klassens team forældrene til et velkomstmøde, hvor forældrene videregiver den viden de mener at skolen skal have om deres barn.

Relationen mellem forældre og personale har stor betydning for elevens fortsatte udvikling.

Skolen inviterer forældreforum, hvor forældre introduceres med oplæg til ”hvad er kognitive udfordringer, hvordan kan man som forældre støtte sit barn”, ”Hvilke fremtidsmuligheder har mit barn” osv. Emner aftales i samarbejde med forældrenes behov og er indledningsvist ønsket af skolebestyrelsen.

Skolen afholder skolehjemssamtaler og de møder der er behov for ad hoc, uanset hvem der ser et behov og årsagen hertil.

Teamudvikling:

Som en del af arbejdet med APVen arbejdes der videre på udvikling i skolens teams. I den forbindelse vil der være opmærksomhed på kulturens/sprog og adfærds indflydelse på medarbejdernes trivsel.

PLC:

I det 2025-2026 vil der fortsat være fokus på læseindsatsen i samarbejde med PC's konsulent. Tillige vil der arbejdes fokuseret med co-teaching ind i fagudvalgene, men også som et fagudvalg alle medarbejdere skal deltage i. Maker Space er i implementeringsfasen. Der bliver i det kommende skoleår tre fagudvalg; dansk, som dansklærerne skal deltage i matematik som øvrige lærere skal deltage i og Co-teaching som alle skal deltage i.

Læseindsatsen ”Hvirvelvind” bliver det kommende år et fast tema.

Der vil være fokus på matematiklærerne som forventeligt skal på kursus (læreraftalen) i dette skoleår.

Øvrige vejledere har fortsat opgaven at holde sig selv og skolen orienteret i faget og formidle nyt stof til kollegerne, som ligeledes er ansvarlige for at holde sig opdateret.

Juniorermesterlære

Skolen skal i det kommende år starte juniorermesterlære op. Skemaerne er planlagt ud fra at dette vil kunne lade sig gøre med øjeblikkelig virkning.

Skoleledelsens prioriteringer af kompetenceudvikling

Karen Blixen Skolen prioriterer kompetenceudvikling af:

PLC-vejlederen har opgaven omkring koordinering af vejlederne. Vejlederne skal i fagteams være med til at sikre fagligheden og danne grundlag for et fælles ansvar på hele skolen, for at temaer/emner ligger i en plan, så eleverne møder samme fagsprog gennem hele skolegangen. Hermed er der håb om at sikre muligheden for at

eleven kan genkende disse og at nå omkring dem alle inden skolens afslutning.

Samtlige medarbejdere forventes at have indsigt i kognitive funktioner og deres indflydelse på elevens læringskompetence, og altså benytte PPVens anbefalinger. Dette vil ske i samarbejde med PPR.

I forbindelse med ”Det fælles kompetenceløft”, har matematiklærerne søgt om et kursus.

Maker Space har fortsat fokus på fastholdelse af innovativ læring i praksis i samtlige skolens fag. De to vejledere er ansvarlige for undervisningsforløb inden for det naturfaglige område og ud i samtlige fag.

Skoleledelsens prioriteringer gældende for hele skolen

Skolen arbejder med afkortning af skoledage jf. §16d. Grundlaget for denne prioritering er erfaringerne fra de seneste års afkortning, som faktisk viser færre konflikter og mere læringsparate elever pga. mindre træthed. Skolen planlægger undervisningen så alle timer er paralleltlagte. Dette skaber rammer for holdinddeling, dynamisk samarbejde på tværs af klasser, udnyttelse af personalets individuelle kompetencer og maksimerer udbyttet af relationen mellem personale og elever.

Timebanken vil dermed øges yderligere og timerne vil bl.a. blive anvendt til:

- Miljøterapi; indsats omkring elevernes kompetencer i at indgå i sociale fællesskaber
- To-voksne og holddelinger; eleverne har store udfordringer i at indgå i undervisningen er det pædagogens opgave at støtte i dette, således at lærerne kan koncentrere sig og fokusere mest muligt på det fagfaglige og relationen med eleven. Co-teaching skal sikre et professionelt samarbejde mellem pædagog og lærer og fastholder både lærer og pædagogers opgave om at sikre en god relation til den enkelte elev.
- Indsats omkring de mest udfordrede elever (fagligt), herunder læseindsats.
Skolen har samlet naturfagene i et fag ”naturfag” og parallellagt disse på de enkelte årgangstrin, således at holddeling er mulig, såvel som bedre udnyttelse af lærernes faglige kompetencer.
- Trivselsfremme; Eleverne udviser mest udvikling og trivsel, når de oplever nære relationer med de voksne omkring sig forsøger vi samtidig med, at vi prioritere linjefagsuddannede lærere, også at minimere antallet af lærere omkring den enkelte elev ud fra et få-lærer-princip. Der skal bevidst arbejdes på, at eleven kan indgå i en relation med flere voksne for at gøre dem robuste til den verden de skal møde efter tiden på Karen Blixen Skolen. Skolen vil fortsætte fælles morgensamlinger for at sikre fællesskabet på skolen både mellem elever og medarbejdere, men også for at give plads til formidling af almen viden i et fælles forum.
- Test og screening, se skolens evalueringsstrategi.
- Bevægelsesplaner; Skolen vil udvikle denne opgave, da skolebestyrelsen har valgt at fastholde fokus på bevægelse i undervisningen.
- Fraværskoordinator; Skolen vil med egen fraværskoordinator iværksætte en stabil indsats både forebyggende og indgribende indsats omkring de elever som har stort skolefravær.

Skoleledelsens prioriteringer for mellemtrinnet (trin 1, 4.-7. klasse)

På dette trin er der derfor særligt fokus på trivsel og trivselsaktiviteter i forhold til at gå i skole samt de grundlæggende fagkundskaber i forhold til læring. Der vil således være meget få lærere omkring en klasse, hvorved kravet om linjefagsuddannede lærere tilsidesættes i mindre omfang i forhold lærere, der ikke nødvendigvis er linjefagsuddannede, dog ikke i dansk, matematik og engelsk.

Svømning i kommende skoleår vil foregå som et kursus, hvor hele dage benyttes i stedet for at sprede det ud over et helt skoleår.

Skoleledelsens prioriteringer for udskolingen (trin 2, 8.- 9. klasse)

I udskolingen har vi særligt fokus på elevens personlige og faglige kompetencer i forhold til job og uddannelse efter 9. klasse, herunder afgangsprøver. Skolen vil søge at minimere antallet af lærere omkring den enkelte elev, for at kunne støtte eleverne via den relation de har til de voksne som ved kommende 9. årgang er afgørende for fremmøde og indsats i undervisningen. Herved tilsidesættes få-lærer-princippet i mindre omfang, dog så det ikke påvirker prøvfagene. Fagligheden søges sikres ved parallelskemaer, så linjefagslærere kan dække en hel årgang. Der vil således være fokus på at sikre, at det er fagkompetente lærere, der har fagene dansk, matematik og engelsk samt øvrige prøvfag med henblik på Folkeskolens afgangsprøver.

Skoleledelsens prioriteringer for specialcentret/specialklasser

Karen Blixen Skolen vil have et særligt fokus på læseindsatsen og fællesskabende pædagogik. Sidstnævnte vil to pionerer deltage i kommunens kursus heri.

Skoleledelsens prioriteringer til AKT, resursecenter, PLC og evt. øvrige vejledere

Forudsætningerne for at deltage i klassens/skolens sociale fællesskab skal trænes i situationen dvs. inkluderet og ikke ekskluderet. De individuelle samtaler enkelte elever har behov for varetages af klasselæreren i en evt. sparring med AKT-vejleder. AKT vil være koncentreret omkring vejledning af personale.

Ved en udvidet indsats skal AKT-vejlederen, som første led i enhver indsats, støtte og vejlede kollegerne med bl.a. sparring i at opnå relationer og rammer, som den enkelte elev kan indgå i. Andet led er at AKT-vejlederen tager det med til Sparringsmøde, hvor et evt. møde med eksterne vejleder etc. aftales.

PLC, læsevejleder samt overstående vejleder til kompetenceudvikling vil have størst prioritering, mens de øvrige fag understøttes af fagudvalgsformænd med primært tilsyn og økonomisk ansvar (Ibid).

Skoleledelsens beskrivelse af rammerne for lærernes samarbejde – herunder den individuelle og fælles forberedelse

I planlægningen af forberedelsestiden tages der hensyn til den enkeltes ansættelsesgrad ligesom der tages hensyn til fælles mødeaktivitet og forberedelsesaktiviteter, hensynet er gensidigt.

Forberedelse planlægges til ikke at ligge i elevpauser.

Lærernes samarbejde og fællesforberedelse skal være præget af teamsamarbejdet, som skemalægges i samarbejde mellem ledelse og de enkelte teams. Der vil i skoleåret 2025-2026 være to samarbejdsstrin; trin 1 bestående af 4.-7. årgang og trin 2 bestående af 8. og 9. årgang.

Teamsamarbejde/fælles forberedelse; Lærernes samarbejde og fælles forberedelse skal indeholde vidensdeling samt faglig og personlig udvikling. Desuden skal det give mulighed for at lave en fælles opgaveløsning omkring elever og undervisning. Hvert årgangsteam udarbejder i den forbindelse en samarbejdsaftale i den fælles forberedelsesuge (ibid). I samarbejdsaftalen skal der bl.a. aftales opgave og rollefordeling, samt samarbejdsform, klassens årsplan (f.eks. dagsorden, kontaktform, samarbejdsopgaver ud over de beskrevne), samt en plan for udvikling af samarbejdet. Tid til samarbejde skemalægges.

Lærernes individuelle forberedelse (220 timer) planlægges i dialog med skemalægger/skoleledelse ved skoleårets planlægning. Herunder vil der også være dialog omkring placering af vikartimer. Individuel forberedelse består bl.a. af at holde sig opdateret om specifik viden på eget fagområde, forberedelse til planlagte møder og samarbejde med kolleger, tilrettelæggelse af specifik undervisning herunder tilpasning af undervisningsmidler til elevernes behov. Individuel forberedelse kan foregå på skolen såvel som i hjemmet eller andre eksterne lokationer. Såfremt man har behov for at gå til læge eller andet i den individuelle forberedelsestid kan man flekse (se nedenfor).

Arbejdstiden ligger i tidsrummet 7.45-16.30, der forventes mødetid i tidsrummet 7.45-15.30. Onsdag er mødedag for hele personalegruppen, hvor mødetiden udvides til kl. 18.00, hvilket reguleres i den endelige mødeplan efter dialog med skoleleder.

Øvrig tid er tid til øvrige opgaver f.eks. tid til interne opgaver som lokaletilsyn, klasseteammøder, fagteammøder og årgangsmøder udfærdigelse af meddelelsesbogen/udviklingsplaner, daglig kommunikation med kolleger og ledelse. Ligesom internt samarbejde som sparringsmøder (samarbejde med ressourcepersoner og vejleder), møder med forældre mm. samt ad hoc udvalg og arbejdsgrupper.

Det er tillige forventet at lærerne holder sig opdateret og dermed opsøgende på egne fag og kompetencer via kurser, videndeling mm.

Desuden dækker det deltagelse i møder med eksterne samarbejdspartnere (ad hoc, f.eks. PPR, BUPA, sagsbehandlere mm.), div. pludseligt opståede opgaver som forvaltningens temadage eller ikke planlagte kurser o.lign.

De kendte opgaver vil fremgå af opgaveoversigten herunder fællesmøder og arrangementer.

Det er op til den enkelte medarbejder, at disponere tiden henover skoleåret, for derved at undgå ekstra belastning i perioder som tiden op til aflevering af meddelelsesbogen og udviklingsplaner, skolehjem samtaler o.lign.

Skoleledelsens beskrivelse af rammerne for fleksibilitet i arbejdstiden

Medarbejderne på Karen Blixen Skolen har mulighed for at flytte forberedelse og øvrig tid i forhold til kravene i

opgaveløsningen, f.eks. eksterne møder omkring elever, udarbejdelse af elevplaner/statusskrivelse, eller når samarbejde i øvrigt er påkrævet. Dette foregår i dialog med ledelsen. Ved aftale om løsning af opgave uden for skolen skal medarbejderen være mulig at kontakte via arbejdstelefon (i arbejdstiden) medmindre vedkommende sidder i møde. Medarbejderen står til rådighed i den aftalte mødetid.

Ikke fastlagt mødetid (ca. 50 timer) er til at løse ekstraordinære opgaver og skal godkendes af ledelsen (f.eks. pludseligt tilbudte kurser, møder som ikke er planlagt i øvrig tid mm.).

Fagteams består af de lærere, der underviser i specifikke fag f.eks. dansk, matematik og co-teaching.

Skoleledelsens beskrivelse af rammerne for klasselærerfunktionen

Klasselærerens opgave er at sikre kontinuerlig dialog og samarbejde med forældrene. Klasselæreren sikrer, at skole-hjem samtalen finder sted (to gange om året), velkomstmøde til nye forældre senest to uger efter elevens start på skolen, udarbejdelse/opdatering af elevplaner/meddelelsesplaner/udviklingsplaner (to gange om året), trivsel og læring for den enkelte elev (dagligt), samarbejde med eksterne interessenter. Klasselæreren er ansvarlig for at udarbejde en årsplan for disse opgaver. Dette skal foregå i tæt samarbejde med klassens øvrige lærere/pædagoger (teamet eller årgangsteamet). Klasselæreren deltager i lejrskoler og øvrige sociale arrangementer.

Klasselærerfunktionen kan deles mellem to medarbejdere med henblik på at styrke samarbejdet med forældrene. Dette kræver et ekstraordinært samarbejde, for at sikre at alle informationer er kendte i teamet. Møderne prioriteres og faciliteres af skemalagte møder.

Skoleledelsens beskrivelse af rammerne for skolehjem samarbejdet

Klasselæreren er ansvarlig for skolehjemssamarbejdet med den nødvendige kontakt som vurderes individuelt i forhold til den enkelte elev. Klassens øvrige lærere har ligeledes ansvar for at sikre, at forældrene orienteres løbende om forhold i skolen. Det er således en del af den enkelte lærers ikke disponeret tid at sikre dette samarbejde.

Ved skole-hjem samtalen deltager klasselærer, matematiklærer og klassens pædagog.

Teamet vurderer ved hver enkelt elev (ved delt klasselærerrolle), hvilken lærer, der har den bedste relation til elev/hjem, så vedkommende kan tage kontakten, og dermed fremme det bedst mulige samarbejde mellem skole og hjem.

I særlige situationer kan skolelederen inddrages, med henblik på at bevare det gode samarbejde mellem lærer og forældre. Skolelederen kan være med til at kvalificere samarbejdet ved at give sparring, rådgivning eller deltage i møder.

Det forventes at der dagligt følges op til korrespondancer på AULA og telefonsamtaler i et rimeligt omfang.

Dette skal dog foregå uden for den enkeltes undervisningstid.

Skoleledelsens beskrivelse af rammerne for lærernes tilsyn med eleverne

På Karen Blixen Skolen indgår samtlige medarbejdere i tilsynet med eleverne. Opgaven fordeles således tidsmæssigt ligeligt så vidt det er muligt mellem samtlige medarbejdere under hensyntagen til den enkeltes ansættelsesgrad.

Alle lærere har tilsynsopgaver ved morgenåbning 7.45-8.00, frikvarterstilsyn, elevpauser og elevspisepause.

Tid og planlægning i forbindelse med afgangsprøverne

Den planlagte undervisning på 9. årgang fortsætter indtil sommerferien.

Lærere, der underviser i bundne prøvefag på 8. og 9. årgang tildeles disse opgavers forberedelse, planlægning og afvikling på opgaveoversigten med f.eks. teksten **"Prøve 9A Dansk"** i forbindelse med skoleårets planlægning.

Lærere, der er potentielle censorer til bundne prøvefag på 8. og 9. årgang har påført opgaven på opgaveoversigten med f.eks. teksten **"Censor 8. og 9. årgang"** eller **"Censor Obligatorisk valgfag"**. Hvis censoratet ikke bliver relevant, disponerer læreren selv over tiden til andet skolearbejde.

Undervisning, forberedelse, mødevirksomhed m.v. på prøvedagen er aflyst for de lærere, der skal afvikle prøve eller censorvirksomhed.

Til forberedelse af censoropgave gives en undervisningsfri dag

Skoleledelsens beskrivelse af rammerne for skolens mødevirksomhed for alle lærere på hhv. skole- og afdelings-, og fagteam-, årgangs- og klasseniveau

Alle lærere deltager i 8 personalemøder samt et i forberedelsesugen; dagsorden udarbejdes af leder men behandles i sparringsgruppen

Alle lærere deltager i 4 driftsmøde/årgangsteammøder; her definerer medarbejderne dagsordenen

Alle lærere deltager i 5 Udviklingsmøder (trinnet samles), hvor ledelsen laver dagsorden i samarbejde med sparringsgruppen.

Alle lærere deltager i de skemalagte årgangs- og trinmøder.

Alle lærere deltager i mindst et lærermøde, som indeholder planlægning af det kommende skoleår.

Alle lærere deltager i mindst 2 fagteamudvalg, dansklærerne skal deltage i dansk udvalget, mens øvrige deltager i Maker Space.

Alle deltager i Co-teaching.

Alle lærere deltager i en årlig MUS.

Alle lærere deltager i en årlig læringskonference.

Alle møder skemalægges og planlægges i årskalender.

Alle medarbejdere kan forvente ad hoc møder jf. ikke disponeret tid.

Dagsorden og referat lægges på g-drevet i forbindelse med hvert møde.

Skolens forventede gennemsnitlige undervisningstal pr. fuldtidsansat hhv. lærer og børnehaveklasseleder. (Tallet skal være uden det udvidede undervisningsbegreb)

26 lektioner/uge +40 vikartimer = 810 timer/år

25 lektioner med fuld klasselærerfunktion.

27 lektioner uden klasselærerfunktion.

6. ferieuge fratrækkes med 37 timer, hvilket svar til 18 undervisningstimer/ 24 lektioner.

Antal hhv. lærere og børnehaveklasseledere på skolen:

Dato:

Brian Wassini
Konst. tillidsrepræsentant

Helle Munk-Hansen
Skoleleder

***Appendix**

Indhold i forberedelsesugerne:

Alle fag: fagfaglig plan, årsplan

Læse/overtage nye elever

Klargøre lokaler

Årgangsmøder

Trinmøder (aftaler om møder, fælles planer for skoleåret)

Klassekalender; skole-hjem samtaler, forældremøder mm. (afleveres ved Lisbeth)

Emneuger (indhold og opgavefordeling)
Klasselærerdage (indhold og opgavefordeling)
Årsopgaven
Fællesinput