

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Karen Blixen Skolen
Adresse:	Seestvej 6E
Postnr. og By:	6000 Kolding
Tlf.nr.:	79797930/51157097
Institutionens E-mail:	karenblixenskolen@kolding.dk
Hjemmeside adr.:	www.karenblixenskolen.dk
Institutionsleder:	Helle Munk-Hansen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Helle Munk-Hansen
Kommunal:	<input checked="" type="checkbox"/>
Privat:	<input type="checkbox"/>
Regional:	<input type="checkbox"/>
<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Antal børn/unge /voksne	ca. 45
Aldersgruppe	8 -15
Antal stuer / afdelinger	1
Åbningstid	Mandag – torsdag kl. 6.30-17 Fredag kl. 6.30-16
<b>Ansatte</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, lærer
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Designpædagogik, Akt-pædagog</p> <p>Navne: Brian Brodersen</p>
<b>Formål</b> jf. lovgrundlag.	<p>Daginstitutionens lovens § 63 stk. 4</p> <p><i>4) socialpædagogisk fripladstilskud, når ophold i fritidshjem må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde og betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets optagelse eller forbliven i et fritidshjem. (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i></p>
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Karen Blixen Skolen er Kolding Kommunes specialskole for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Skolen optager kun børn, som er visiteret gennem PPR.</p> <p>Børnene har ofte brug for støtte til de sociale færdigheder.</p>

<p><b>ARBEJDSMETODER:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang – meget inspireret af Ross Greene, som arbejder med samarbejdsbaseret problemløsning. Børn gør det rigtige, hvis de kan – og hvis de har de nødvendige færdigheder – og det skal vi hjælpe dem til at udvikle. Vi arbejder proaktivt og med guidning.</p> <p>Målet for vores arbejde er BARNET. Vi anvender Smtte udviklings- og evalueringsmodel og Himm og Hippes didaktikmodel både i forhold til det enkelte barn og til gruppen.</p> <p>Vi arbejder med Kolding kommunes designpædagogik, hvor vi udvikler det enkeltes barn kreative og innovative kundskaber gennem æstetisk virksomhed. Desuden arbejder vi med inddragelse af børn i forhold til eks. konflikthåndtering.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagogerne er med i undervisningen og der arbejdes på at etablere et tæt samarbejde mellem de to professioner til gavn for barnet og fællesskabet. Pædagogerne har understøttende undervisning, bevægelse, idræt og håndværk og design.</p> <p>Der er tilknyttet en sundhedsplejerske, en talepædagog og en skolepsykolog til skolen.</p> <p>Vi har et pædagogisk forum.</p> <p>Efter behov inddrager vi familieafdelingen, PPR, og andre samarbejdspartnere.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi udarbejder ugentlige aktivitetsplaner, og når du har været her i 1-2 uger, forventer vi, at du er ivrig efter at afprøve og gennemføre forskellige aktiviteter.</p> <p>Det er i det direkte arbejde med børnene, du lærer allermost.</p>

**Øvrige oplysninger**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

**Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder**

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder:**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

*Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.	<input type="checkbox"/>
6) Social innovation og entreprenørskab.	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	<input type="checkbox"/>

**Uddannelsesplan for Modul 4**  
**Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)**

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b>  <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b>  <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	a) Karen Blixen Skolens kerneopgave er at give det enkelte barn de relationer og læring der fordrer størst mulig udvikling  b) Specialgruppen af børn har stor fokus på inklusionens samfundsmæssige opgave  c) Gennem det daglige arbejde og vejlednings timer
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om	a) Vi laver ugeplaner som har fokus på generel trivsel, men også på trivsel i grupper

	<i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p><i>b) Den studerende skal på lige fod med resten af personalet på den ugentlige aktivitetsplan med målrettede og pædagogiske aktiviteter</i></p> <p><i>Den studerende skal udarbejde et aktivitetsforløb med en udvalgt målgruppe og indsatsområde</i></p> <p><i>c) Der gives plads til at den studerende kan gennemføre de aktiviteter der er vigtige for praktikken.</i></p> <p><i>Evaluering og refleksion drøftes til vejledning.</i></p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p><i>a) Smtte, Smart og Himm og Hippe modeller.</i></p> <p><i>b) Den studerende skal igennem praktikken dokumentere egen læring i praktisdokument</i></p> <p><i>c) Den studerende bliver gennem vejledning støttet i at bruge sin logbog til at dokumentere og reflektere over egen praksis.</i></p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p><i>a) Karen Blixen Skolen har en velovervejede sundhedspolitik <a href="http://kortlink.dk/eetw">http://kortlink.dk/eetw</a></i></p> <p><i>b) Vi har fokus på kost i dagligdagen.</i></p> <p><i>Vi er fysisk placeret i et dejligt naturområde, der gør det nemt at komme ud.</i></p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
	Ross Green: Det eksplosive barn.	

	Bo Heilskov Elvén m.fl: Udviklingsforstyrrelser og psykisk sårbarhed.
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der evalueres på den studerendes evne til: at skabe pædagogiske relationer, at arbejde selvstændigt og i grupper at reflektere over egen og fælles praksis Sygefravær
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende? b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Der aftales 1 times vejledning om ugen mellem vejleder og studerende b) Den studerende bidrager i vejledning med uddrag fra logbog som grundlag for diskussion/dialog.
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Arbejdstiden ligger i tidsrummet 6:30 – 17:00 Relevante aftensmøder kan forekomme. I særtilfælde kan specielle ønsker tilgodeses.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) I tilfælde af bekymringer til praktikken kontakter vejleder eller den praktikansvarlige den studerendes kontaktperson på UC-Syd.

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

## Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

### **Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.



**Institutionens udviklings- og innovationsfelter:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Designpædagogik

Kulturelle udtryksformer (musik og kultur)

Sociallæring

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

**(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

**Kontaktperson for den studerende**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

## **Praktikperioderne**

**§ 8.** *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

### **Studiedage**

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

### **Mødepligt**

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

### **Praktikbeskrivelse**

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

### **Vejledning og 2/3 del samtale**

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.*

### **Praktikforberedelse og opfølgning**

**§ 10.** *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

*Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.*

### **International praktik**

**§ 11.** *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

*Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.*

*Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.*

### **Praktikkens prøver**

**§ 17.** *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

*Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.*

*Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.*

*Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.*

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

*Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende*

*1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,*

*2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og*

*3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.*

*Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.*

*Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*